



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA VOLSINIO

Via Volsinio 23/25 – 00199 ROMA ☎ 06 8546344/86382063 – fax 06 86321078

Via S.M. Goretti, 43 – 00199 ROMA - ☎/fax 06 86204218

Codice fiscale: 97714780588

E-mail: rmic8d900r@istruzione.it Posta elettronica certificata: rmic8d900r@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoviavolsinio.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO DELL'I.C. VIA VOLSINIO

APPENDICE PER EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Il presente Regolamento disciplina le modalità di attuazione del ritorno in classe durante il periodo della pandemia da SARS-CoV-2 e dell'eventuale adozione della Didattica digitale integrata dell'Istituto.

Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa (cfr. Regolamento di Istituto) ed è approvato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto.

Il presente testo integra, senza sostituirlo, il Regolamento di Istituto già in uso, ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

DISPOSIZIONI COMUNI

Tutti (personale scolastico e famiglie/alunni) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- distanziamento interpersonale;
- uso della mascherina;
- pulizia e disinfezione delle mani

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;

- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- informare tempestivamente il referente Covid del plesso della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o agli alunni già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste.

L'Istituto, come da indicazioni normative, ha predisposto tre aule Covid: si tratta di locali all'interno dell'istituto scolastico adibiti all'accoglienza di casi sintomatici di Covid o sospetti.

ARTICOLAZIONE DELLE CLASSI

ORDINE DI SCUOLA	PLESSO	CLASSI	SEZIONI		SEZIONI CLASSI SDOPPIATE		
			TP	TL	TP	TL	
PRIMARIA	MAZZINI	PRIME	A, B, C, D	E			
		SECONDE	A, B, C	D			
		TERZE	A, B, C, D	E			
		QUARTE	A, B, C	D		D1	
		QUINTE	A, B, C, D	E	C1		
	SMGORETTI	PRIME	A, B, C			D	
		SECONDE	A, B				
		TERZE	A, B, C			D	
		QUARTE	A, B	C		D	
		QUINTE	A, B, C			D	
SECONDARIA			TEMPO ORDINARIO		TEMPO ORDINARIO		
	VIA VOLSINIO	PRIME	A, B, C, D, E F, G		A1, C1, G1		
		SECONDE	A, B, C, D, E F, G				
		TERZE	A, B, C, D, E F, G, L				
	SMGORETTI	PRIME	H, I				
		SECONDE	H, I		M		
		TERZE	H, I				

ORARIO DI FUNZIONAMENTO, ENTRATE E USCITE

L'entrata, la permanenza e l'uscita dall'edificio scolastico sono regolamentati al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento fisico ed evitare assembramenti. Sono previste, quindi, diverse modalità di ingresso/uscita e permanenza all'interno di ogni singolo plesso dell'Istituto.

Ogni alunno entra, sosta ed esce dall'edificio scolastico rispettando la segnaletica e l'orario della classe di appartenenza. Di seguito le indicazioni dettagliate dei diversi plessi.

In caso di ritardo gli alunni sono obbligati a rispettare la turnazione di tutte le classi, entrando quindi nell'edificio a procedura terminata. E' vietato entrare nell'edificio scolastico in presenza di temperatura oltre i 37.5° o con altri sintomi simil-influenzali. E' obbligatorio mantenere il distanziamento fisico di un metro durante l'ingresso, gli spostamenti interni e nelle file di accesso alla mensa e di uscita.

È sempre obbligatorio l'uso della mascherina da parte di alunni, docenti e personale scolastico durante le lezioni e gli spostamenti all'interno dell'edificio. I docenti e il personale collaboratore scolastico verificano quotidianamente il corretto posizionamento dei banchi come da segnali a terra posizionati nelle aule.

SCUOLA PRIMARIA MAZZINI

ENTRATA		
GATE 1 Via Volsinio 25	Tra le ore 8.20 e le ore 8.45	Tutte le classi

USCITA			
	GATE 1 Via Volsinio 25	GATE 2 Via Volsinio 23	GATE 4 Via Volsinio angolo Via Bacchiglione
1 A	16.00		
1 B	16.00		
1 C	16.10		
1 D	16.10		
1 E	13.20/16.20 (mercoledì)		
2 A			16.20
2 B			16.20
2 C		16.20	
2 D	13.10/16.20 (martedì)		
3 A			16.10
3 B		16.20	
3 C			16.10
3 D	13.10/16.20 (martedì)		
3 E	13.20/16.20 (mercoledì)		
4 A		16.10	
4 B			16.00
4 C		16.10	
4 D1	13.10/16.20 (martedì)		
4 D2	13.10/16.20 (martedì)		
5 A		16.00	
5 B		16.00	
5 C1			16.00
5 C2			16.00
5 D	13.10/16.20 (martedì)		
5 E	13.20/16.20 (mercoledì)		

SCUOLA PRIMARIA S. MARIA GORETTI

- classi a Tempo pieno: entrata ore 8.30/8.45 tutte le classi
uscita h. 16.15 (nell'ordine: classi quarte e quinte)
uscita h 16.25 (nell'ordine: classi seconde e terze)
uscita h 16.30 (classi prime)
- classi a Tempo lungo: entrata ore 8.30/8.45 tutte le classi
uscita h. 13.30 escluso i giorni di lunga in cui l'uscita è alle h. 16.15
- le classi a tempo misto osserveranno gli orari riferiti alla tipologia di tempo scuola prescelto e nell'orario pomeridiano osserveranno i seguenti orari di uscita:
uscita h 16.30 (classe 1C)
uscita h 16.25 (classe 3C)
uscita h 16.15 (classe 5C)

L'ingresso e l'uscita degli alunni avvengono unicamente dal cancello di via S. Maria Goretti.

SCUOLA SECONDARIA ESOPPO

entrambe le sedi

- entrata: ore 7.55/8.10
- uscita: ore 14.00

ENTRATA				
	GATE 1 Via Volsinio 25	GATE 2 Via Volsinio 23	GATE 3 Metà Via Volsinio	GATE 4 Via Volsinio angolo Via Bacchiglione
ORE 7.55 – 8.10	1 A2 1 C1 1 C2 1 D 1 F 2 A 2 B 2D 2 G	1 A1 1 B 1 E 2 C 3 A 3 B 3 C 3 G 3 L		1 G1 1 G2 2 E 2 F 3 D 3 E 3 F
USCITA				
ORE 14.00	1 A2 1 C1 1 C2 1D 1 F 2 A 2 B 2 D 2 G	1 A1 1 B 1 E 2 C 3 A 3 B 3 G 3 L	2 E	1 G1 1 G2 2 F 3 C 3 D 3 E 3 F

INTERVALLI

L'intervallo si svolge all'interno della propria aula, rispettando le regole del distanziamento.

La Scuola Primaria svolge un turno alle 10.20 e uno alle 11.00 in funzione dell'orario mensa in modo alternato tra le classi.

Nella Scuola Secondaria sono previsti due intervalli: il primo dalle 9.50 alle 10.00, il secondo dalle 11.50 alle 12.00.

Per consumare la merenda, gli alunni restano seduti al proprio posto e possono alzarsi, indossando la mascherina, solo a consumazione terminata, per spostarsi tra i banchi e sostare al massimo in piccoli gruppi nei corridoi davanti alla propria classe. L'uso dei servizi igienici non è consentito durante gli intervalli.

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

L'uso dei servizi igienici è consentito durante le attività didattiche ma non durante l'intervallo.

Il controllo degli accessi ai locali dei servizi igienici è a cura del personale collaboratore scolastico di ogni piano, che, durante l'intervallo, deve stazionare all'ingresso di detti locali, indossando la mascherina.

MENSA E INTERVALLO DOPO LA MENSA NELLA SCUOLA PRIMARIA

L'uso della mensa è organizzato e regolato da precise turnazioni, in considerazione del distanziamento fisico, del numero consentito dagli spazi a disposizione e dei tempi di sanificazione tra un turno e l'altro. Nella sede di S. M. Goretti tutte le classi consumano il pasto nei locali del refettorio, mentre nel plesso Mazzini alcune classi consumano il pasto nel refettorio, altre nella propria aula, nel rispetto di precisi protocolli.

La somministrazione del pasto prevede la distribuzione in mono-porzioni, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso. L'intervallo dopo la mensa viene svolto nella propria aula, secondo i criteri adottati nell'intervallo. Laddove possibile è consentito anche l'uso del giardino, attraverso una turnazione.

ORARI SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

MAZZINI	1° turno	11.45 – 12.15
	2° turno	12.30 – 13.00
	3° turno	13.15 – 13.45
	4° turno	14.00 – 14.30
Le classi a modulo consumano il pasto in classe		

S. M. GORETTI	1° turno	12.00 – 12.45
	2° turno	13.00 – 13.45
	3° turno	14.00 – 14.45

ACCESSO AI GENITORI E AGLI OPERATORI ESTERNI ALLA SCUOLA

I genitori e tutti gli operatori esterni devono rispettare le regole previste dal presente Regolamento.

Di massima, l'accesso all'edificio scolastico segue i seguenti criteri:

- ricorso alle comunicazioni a distanza attraverso l'invio di una mail sulla posta ordinaria dell'istituto
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza, previa consegna dell'informativa del trattamento dei dati;
- osservanza della segnaletica orizzontale e verticale sul distanziamento necessario e sui percorsi interni ed esterni da effettuare;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi ne esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura. Qualora un familiare/delegato dovesse ritirare l'alunno prima del termine delle lezioni, resterà fuori dai locali e l'alunno stesso verrà accompagnato da un collaboratore scolastico fino all'uscita. Non è consentito per nessun motivo a familiari/delegati introdurre materiale (merende, scarpe ginniche, compiti o libri e materiale didattico in genere) fuori dall'orario di ingresso degli alunni.

PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Sono assicurate la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti attraverso la predisposizione, da parte del DSGA, di un cronoprogramma ben definito, documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato e che prevede la pulizia di:

- ambienti di lavoro e aule;
- palestre;
- aree comuni;
- servizi igienici e di spogliatoio;
- attrezzature e postazioni di lavoro o laboratori;
- superfici comuni ad alta frequenza di contatto (cattedra, pulsantiere, penna e superficie della LIM, mobiletto porta-PC, maniglie, passamano)

In ogni aula è presente materiale igienizzante per garantire la pulizia di cattedre, LIM, PC e ogni altro strumento o materiale utilizzato da docente e alunni durante la permanenza in aula. In particolare i docenti provvedono a igienizzare la propria postazione nei 5 minuti antecedenti il suono della campanella di cambio dell'ora. L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature viene effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale e a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, si terrà conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

Inoltre l'Istituto:

- dispone la pulizia approfondita di tutti gli spazi scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio;
- assicura quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizza materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS

del 28/05/20;

- garantisce l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici;
- sottopone a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi materiale didattico, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni

DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE, DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E MATERIALE SCOLASTICO

È obbligatorio, per alunni, docenti e personale scolastico, adottare precauzioni igieniche e utilizzare la mascherina in tutte le situazioni statiche e dinamiche.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). I DPI utilizzati corrispondono a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti. In particolare, le mascherine utilizzate saranno di tipo chirurgico o superiore (FFP2, ...). Nella scuola è indicata la modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che saranno smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

L'obbligo di adottare precauzioni igieniche si estende anche all'utilizzo dei materiali didattici di proprietà personale (zaini, libri, quaderni, penne, materiali artistici/tecnici/musicali/ginnici e quant'altro) Tali materiali:

- non vanno mai scambiati con i compagni;
- non vanno mai lasciati a scuola;
- vanno custoditi sempre nei loro rispettivi contenitori

REFERENTE COVID

Il Rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità del 28 agosto 2020 ha introdotto una nuova figura nell'ambito dell'emergenza Coronavirus a scuola: il **Referente scolastico per COVID-19**. Il Rapporto afferma che "deve essere identificato un referente, e un suo sostituto, a livello di singola sede di struttura piuttosto che di Istituti Comprensivi e Circoli didattici. Il ruolo principale del Referente Covid-19 è quello di **interfacciarsi con il Dipartimento di Prevenzione** e creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio."

Il Referente Covid acquisisce la segnalazione dell'assenza per Covid (contatto Covid, convivenza Covid, sospetto Covid), riceve la richiesta di attivazione della DDI e la comunica ai consigli di classe e ai team docenti per gli adempimenti necessari e all'animatore digitale per l'allestimento dell'ambiente didattico.

Il Referente, inoltre, coordina il piano delle classi in DDI in relazione alla sostenibilità e rispetto alla complessità organizzativa.

ASSENZE

Durante tutto il periodo di emergenza epidemiologica, come da indicazioni normative, vengono effettuati monitoraggi delle assenze degli alunni, pertanto è necessario uno scrupoloso aggiornamento del Registro Elettronico da parte dei docenti. I genitori devono sempre segnalare all'indirizzo mail referente.covid@istitutoviavolsinio.it l'assenza del proprio figlio e la motivazione.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Va favorito il necessario rapporto scuola-famiglia attraverso attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata. La tempestiva informazione alle famiglie sugli orari delle attività consentirà alle stesse una migliore organizzazione. Anche in rinnovate condizioni di emergenza, le istituzioni scolastiche assicurano, comunque, tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con la famiglia previste all'interno del CCNL vigente e previsti dalle norme sulla valutazione, attraverso i canali di comunicazione messi a disposizione dall'Istituto a docenti, alunni e famiglie.

I genitori sono tenuti a consultare regolarmente il sito dell'Istituzione scolastica all'indirizzo www.istitutoviavolsinio.it, nel quale è possibile reperire tutte le comunicazioni della scuola utili al contenimento del contagio nell'apposita sezione dedicata.